



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Uniwersytetu Jagiellońskiego
ogłasza nabór na
stanowisko pracownika administracyjnego
ds. wsparcia realizacji projektów badawczych oraz pozyskiwania
finansowania projektów badawczych
w Instytucie Filozofii**

Do obowiązków pracownika należeć będzie:

- wsparcie administracyjne i organizacyjne osób zaangażowanych w realizację projektów badawczych;
- koordynacja i wsparcie procesu raportowania i rozliczania projektów badawczych;
- wsparcie administracyjne i organizacyjne procesu publikacji wyników prac badawczych;
- koordynacja i wsparcie procesu aplikowania o finansowanie projektów badawczych;
- koordynacja i wsparcie popularyzacji wyników badań.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe;
- bardzo dobra znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie;
- bardzo dobre umiejętności komunikacji interpersonalnej;
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- zdolność do szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle;
- umiejętność logicznego i analitycznego myślenia;
- duża samodzielność na stanowisku pracy;
- bardzo dobra organizacja pracy własnej; samodzielność; dokładność i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- doświadczenie w obsłudze projektów badawczych;
- doświadczenie w opracowywaniu dokumentacji projektowej;
- umiejętność konstruowania budżetów;
- doświadczenie w koordynacji lub zarządzaniu projektami.

Ponadto od kandydata oczekujemy:

- umiejętności radzenia sobie z presją czasu oraz stresem;
- solidności i uczciwości w wykonywaniu powierzonych obowiązków;
- wysokiej kultury osobistej oraz zaangażowania w pracę;
- przestrzegania tajemnicy służbowej;
- kształtowania właściwej atmosfery w miejscu pracy.

Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym;
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- inne dokumenty poświadczające informacje zawarte w CV;

Prosimy o dołączenie do swojej aplikacji potwierdzone formularz „informacji o przetwarzaniu danych osobowych”.

Osoby zainteresowane proszone są o składanie dokumentów w terminie do 30 września 2021r. w Instytucie Filozofii UJ, Kraków, ul. Grodzka 52 (pokój nr 24, w godz. 10.00 - 14.00) oraz w formie elektronicznej na adres e-mail: filozofia@uj.edu.pl Instytut Filozofii UJ zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie od 01.11.2021 r. do 30.11.2021 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych www.iod.uj.edu.pl, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez [e-mail](mailto:iod@uj.edu.pl): iod@uj.edu.pl lub pod nr telefonu 12 663 12 25.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą – Kodeks pracy;
 - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko określone w powyższym ogłoszeniu na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgodą jest Pani /Pana wyraźne działanie w postaci przesłania Administratorowi CV. Zgoda na przetwarzania danych osobowych dotyczy danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach złożonego CV, a które nie wynikają z ustawy – Kodeks pracy.
4. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych wynika z przepisów prawa (dotyczy danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w procesie rekrutacji. Poddanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) jest dobrowolne.
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji. W przypadku nie zawarcia z Panią/Panem umowy po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną usunięte.
6. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na warunkach i zasadach określonych w RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych można przesłać e-mailem na adres: filozofia@uj.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: 31-044 Kraków ul. Grodzka 52 (pokój nr 24, w godz. 10.00 - 14.00) lub wycofać osobiście stawiając się w Instytucie Filozofii, Kraków, ul Grodzka 52 (pokój nr 24, w godz. 10.00 - 14.00)
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.